

**AUTORSKI PROGRAM  
REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE  
BIEŻĄCEGO FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU  
PUBLICZNEJ BIBLIOTEKI SAMORZĄDOWEJ  
W KRASNOSIELCU  
NA LATA 2022-2029**

**Opracowała:  
Ewa Ochtera**

Odnajdywanie się w nieustannie zmieniającej się rzeczywistości, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań, sztuka słuchania, ustawiczna ewaluacja oraz umiejętne zarządzanie ryzykiem - tylko taki model instytucji kultury pozwala osiągnąć korzystne dla społeczeństwa lokalnego zmiany. Wykorzystując ogromny potencjał instytucji zamierzam kontynuować już sprawdzone działania uzupełniając je o nowe dodatkowe rozwiązania dające szansę na utrzymanie i dalszy nowoczesny rozwój instytucji, kreśląc tym samym nowoczesną strategię jej funkcjonowania.

Biblioteki publiczne, podobnie jak inne instytucje kultury, w dobie społeczeństwa informacyjnego stoją przed obliczem wielu wyzwań. Zmiany nie tylko kulturowe, ale również technologiczne powodują, że potencjalny czytelnik odwiedzający placówkę jest bardziej wymagający niż dawniej. W świecie technologii i nowoczesności swoje miejsce musi zajmować również biblioteka. Czytelnik staje się obecnie użytkownikiem, a czasami nawet klientem. Przychodzi ze sprecyzowanymi oczekiwaniami, licząc, że opuszczając placówkę będzie usatysfakcjonowany.

Aby jak najlepiej wywiązywać się z roli instytucji publicznej, biblioteka powinna stale poszukiwać nowych sposobów odpowiadania na zmieniające się potrzeby mieszkańców. Powinna też umieć wykazać sens swego istnienia pokazując, w jaki sposób przyczynia się do rozwoju społeczności lokalnych, której służy.

Program działalności biblioteki dostosowany powinien być do warunków lokalnych uwzględniający jego samorozwój, wewnętrzne doskonalenie, z położeniem nacisku na rozwijanie umiejętności, porozumiewania się i współpracę. Dzisiejsze funkcjonowanie biblioteki powinno być oparte na partnerstwie i dialogu.

Moim zdaniem biblioteka jest wizytówką gminy, ośrodkiem życia społecznego, miejscem odwiedzanym zarówno przez mieszkańców jak i gości przebywających w tych stronach. To instytucja, która łączy wszystkich bez względu na wiek, gdzie nie ma żadnych barier. To miejsce postępu i miejsce spotkań wszystkich ludzi. To nowoczesne centrum kultury, edukacji i informacji.

## **Program realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu na lata 2022-2029**

Program realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu zakłada systematyczne doskonalenie, analizowanie, ocenianie stopnia realizacji zakładanych priorytetów, ich ulepszanie w kolejnych latach, dostosowywanie do zmieniających się oczekiwań i potrzeb społeczeństwa lokalnego. Moje działania będą miały na celu aktywizowanie społeczności lokalnej oraz promowanie szeroko rozumianej kultury w środowisku lokalnym, regionalnym, powiatowym oraz wojewódzkim.

Chcę, aby Publiczna Biblioteka Samorządowa w Krasnosielcu i jej Filie Biblioteczne w Amelinie, Drądzewie i Rakach były zawsze przyjazne i atrakcyjne dla wszystkich niezależnie od wieku, aby były to miejsca pełne pasji, aby właśnie tu rodziły się pomysły na wielkie zmiany, aby był to swoisty azyl- miejsce inspirujące rozwój życia społecznego i kulturalnego.

Program realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju bazuje na realiach biblioteki, dotychczasowych osiągnięciach (wysokie miejsca w powiatowych rankingach bibliotek, coroczny progres) i możliwościach realizacyjnych instytucji, która posiada już wyraźnie określone i akceptowane przez społeczność lokalną cele i kierunki działania. Uwzględnia zasady współczesnego zarządzania instytucją. Zawiera priorytety kulturalne oraz propozycje rozwiązań organizacyjnych i modyfikacji programu rozwoju Biblioteki. A wszystko to, oczywiście, w zgodzie z obowiązującym prawem związanym z prowadzeniem placówki oraz ze Statutem Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu.

### **MISJA BIBLIOTEKI**

jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców gminy Krasnosielc oraz zapewnienie dostępu do informacji.

Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz,
- prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki i czytelnictwa; prowadzenie działalności kulturalnej.

### **WIZJA**

Głównym celem na najbliższe lata będzie więc wykreowanie nowego wizerunku Biblioteki, jako miejsca do ciekawych spotkań, dyskusji, poszukiwania, wymiany doświadczeń oraz wypoczynku i relaksu.

Publiczna Biblioteka Samorządowa w Krasnosielcu ma wszelkie atuty, aby stać się przestrzenią do nawiązywania, rozwijania i podtrzymywania więzi społecznych.

Wszystkie działania powinny być skierowane na to, aby Biblioteka stała się instytucją:

- ogólnodostępną,
- nowoczesną,
- kreatywną,
- otwartą na potrzeby swojego środowiska.

**Biblioteka realizując wizję kieruje się następującymi wartościami:**

#### **działanie na rzecz mieszkańców**

Biblioteka bada potrzeby mieszkańców i na tej podstawie planuje swoje działania. W działaniach uwzględnia priorytety zapisane w lokalnych strategiach oraz angażuje się we współtworzenie tych strategii. Biblioteka podejmuje starania, aby gminna sieć biblioteczna (biblioteka główna i jej filie) była zorganizowana tak, by usługi były łatwo dostępne dla wszystkich mieszkańców m.in. poprzez odpowiednie godziny otwarcia. Wybór usług i sposobów ich świadczenia jest konsultowany z mieszkańcami.

## **szacunek dla wszystkich mieszkańców – korzystających i niekorzystających z usług biblioteki**

Biblioteka działa zgodnie z przekonaniem, że wszyscy ludzie mają naturalną potrzebę rozwoju, choć mogą wymagać zindywidualizowanego wsparcia. Traktuje wszystkich użytkowników z szacunkiem tak, aby Biblioteka stała się ich ulubionym miejscem spotkań, do którego chętnie wracają. Podejmuje też starania mające na celu stworzenie oferty dla osób niekorzystających aktualnie z Biblioteki.

## **biblioteka – miejsce otwarte dla wszystkich**

Jako instytucja publiczna Biblioteka jest dostępna dla wszystkich mieszkańców niezależnie od ich statusu społecznego, zamożności, sprawności ruchowej i intelektualnej, wykształcenia, narodowości itp. i posiada dla nich odpowiednią ofertę. Każdy mieszkaniec ma prawo korzystania z wszystkich zasobów i usług biblioteki. Biblioteka umożliwia wzajemne poznawanie się mieszkańców i dialog, przeciwdziałając stereotypom i uprzedzeniom.

## **zapewnienie swobodnego, bezpłatnego dostępu do informacji i wiedzy oraz treści kultury**

Informacja i wiedza oraz zasoby kultury dostępne w Bibliotece są rzetelne, neutralne, aktualne i niepodlegające cenzurze. Biblioteka zapewnia różnorodność form dostępu do informacji i wiedzy oraz treści kultury poprzez zbiory biblioteczne oraz technologie komunikacyjne i informacyjne, a osobom mającym różnego rodzaju trudności w korzystaniu z jej zasobów (np. z powodu braku kompetencji cyfrowych, kulturowych, niepełnosprawności itp.) zapewnia odpowiednie wsparcie.

## **wspieranie samorozwoju mieszkańców poprzez kulturę i edukację**

Biblioteka podejmuje we współpracy z lokalnymi instytucjami i organizacjami działania wspierające samorozwój mieszkańców, związane z upowszechnianiem kultury (zwłaszcza czytelniczej), aktywnym uczestnictwem w kulturze i rozrywką. Biblioteka ułatwia mieszkańcom realizację idei „uczenia się przez całe życie” oferując dostęp do edukacji, przeciwdziałając nierównościom w dostępie do edukacji.

## **integracja społeczności lokalnej**

Biblioteka działa na rzecz wzrostu zaufania i współpracy pomiędzy mieszkańcami oraz różnymi grupami, organizacjami i instytucjami w społeczności lokalnej. Sama prezentuje

taką postawę współpracując z organizacjami i instytucjami lokalnymi w ramach mniej lub bardziej formalnych partnerstw. Przeciwdziała też wykluczeniu społecznemu i przyczynia się do budowania tożsamości wspólnoty lokalnej.

### **aktywizacja mieszkańców**

Biblioteka pomaga mieszkańcom w samoorganizacji i włączaniu się we wspólne rozwiązywanie lokalnych problemów grup i organizacji. Stara się też wspierać aktywność obywatelską dostarczając rzetelnej i neutralnej wiedzy.

### **współpraca**

W Bibliotece ceni się współpracę. Pracownicy tworzą prawdziwy zespół. Biblioteka współpracuje z lokalnymi instytucjami i organizacjami, a także ze swoimi użytkownikami.

### **stały rozwój biblioteki jako instytucji**

Biblioteka – jako organizacja ucząca się – stale doskonali swoje działania. Zwraca się do mieszkańców z prośbą o informację zwrotną na temat świadczonych przez siebie usług i wykorzystuje ją do podnoszenia ich jakości. Dbą o rozwój swoich pracowników, umożliwia im uczenie się od siebie nawzajem i korzystanie z różnych form doskonalenia zawodowego. Komunikuje się i wymienia wiedzą z innymi bibliotekami np. poprzez spotkania na szczeblu powiatowym czy wojewódzkim.

### **otwartość na innowacyjne sposoby działania**

Stałe doskonalenie swoich działań przez Bibliotekę wymaga otwartości na nowe idee i metody pracy. Jest to możliwe wówczas, gdy w zespole bibliotecznym istnieje przyzwolenie na eksperymentowanie, a tym samym popełnianie błędów i uczenie się na nich. Źródłem tych innowacji może być udział w różnych formach doskonalenia zawodowego czy w sieciach wymiany wiedzy, do których należą inne biblioteki (uczenie się od innych bibliotekarzy), instytucje, organizacje czy grupy osób zainteresowanych jakimś tematem. Szczególne znaczenie ma otwartość biblioteki na wykorzystanie nowoczesnych technologii, które mają kluczowe znaczenie dla podstawowych usług biblioteki – udostępniania informacji i wiedzy. Ponadto technologie umożliwiają bibliotece lepszą komunikację z mieszkańcami (strona internetowa, media społecznościowe itp.), a także sprawniejsze zarządzanie placówką np. bieżący kontakt z filią.

## Cele strategiczne, cele operacyjne, kierunki działań

<b>Cel strategiczny 1. Podnoszenie jakości pracy Biblioteki w procesie organizacji i zarządzania</b>	
<b>Cele operacyjne</b>	<b>Kierunki działań</b>
<p><b>1. Stałe przystosowywanie bazy bibliotecznej do realizacji zadań statutowych</b></p>	<p>1. Stałe przystosowywanie przestrzeni bibliotecznej (estetyka wnętrz, serwisy urządzeń) i funkcjonalności Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu i Filii Bibliotecznych w Amelinie, Drażdżewie i Rakach.</p> <p>2. Bieżące gromadzenie i opracowywanie zbiorów (zakup książek, e-booków, audiobooków, prenumerata czasopism).</p> <p>3. Bieżące prowadzenie strony internetowej <a href="http://www.pbs-krasnosielec.com">www.pbs-krasnosielec.com</a> oraz portali społecznościowych facebook i instagram.</p> <p>4. Pozyskiwanie środków zewnętrznych.</p>
<p><b>2. Prowadzenie kontroli zarządczej i polityki bezpieczeństwa, ochrony danych oraz instrukcji zarządzania systemami</b></p>	<p>Aby biblioteka sprawnie i efektywnie funkcjonowała musi być dobrze zarządzana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ścisłe określone kompetencje i zakresy odpowiedzialności pracowników.</li> <li>✓ Wydatkowanie środków budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych, czy zgodnie z zasadami: rzetelności, gospodarności, celowości oraz legalności gospodarowania środkami publicznymi.</li> <li>✓ Motywowanie pracowników. Większa swoboda działania, swoboda myśli i podejmowania decyzji, a także pozytywna motywacja zawsze dodatnio działają na pracownika przynosząc lepsze efekty pracy.</li> <li>✓ Efektywne kierowanie i administrowanie biblioteką, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania</li> </ul>

<p><b>informatycznymi</b></p>	<p>się muszą być zgodne z oczekiwaniami mieszkańców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kontrola zarządcza stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.</li> <li>✓ Polityka bezpieczeństwa.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funkcjonowanie placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO), dokumentacja obligatoryjna zgodna z ustawą o danych osobowych.</li> <li>2. Bieżące szkolenia pracowników.</li> <li>3. Skuteczne eliminowanie ryzyka związanego z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</li> </ol>
<p><b>3. Zapewnienie warunków pracy w Bibliotece</b></p>	<p>Dyrektor zapewnia w bibliotece pracownikom oraz innym osobom w niej przebywającym zdrowe, bezpieczne warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewnienie czystości, ładu i porządku na terenie placówki.</li> <li>• Terminowe realizowanie przeglądów, konserwacji, wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów BHP, PPOŻ, SANEPID.</li> <li>• Organizowanie szkoleń pracowników wymaganych przepisami prawa, w tym szkoleń z zakresu BHP, ochrony danych osobowych, pierwszej pomocy przedmedycznej itp.</li> <li>• Kierowanie pracowników na okresowe i kontrolne badania lekarskie.</li> <li>• Bezpieczeństwo i zdrowie osób korzystających z usług biblioteki.</li> </ul>
<p><b>4. Wspieranie pracowników</b></p>	<p>Im mniej osób pracuje w Bibliotece, tym ważniejsza jest chęć rozwoju, motywacja i kompetencje każdej z nich. Obecnie kadra Biblioteki to 5,5 etatu pracowników merytorycznych (w tym etat dyrektora). Istotne jest, aby</p>



<p>pracownicy stanowili zespół, którego potencjał wykracza poza prostą sumę potencjałów poszczególnych osób dzięki efektowi synergii. Kluczowe jest, aby wszyscy pracownicy (zarówno biblioteki głównej, jak i filii) potrafili otwarcie komunikować się ze sobą, wspólnie planować i realizować działania uwzględniając przyjęte wartości, uczyć się od siebie, a także wspierać i motywować do podejmowania nowych wyzwań.</p> <p>Mając na względzie powyższe dyrektor Biblioteki tworzy odpowiednie warunki do współpracy w zespole bibliotecznym i nagradza za udaną współpracę.</p> <p>W szczególności kładzie nacisk na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dbłość o pozytywne relacje między wszystkimi pracownikami,</li> <li>2. Delegowanie uprawnień na pracowników Biblioteki i egzekwowanie stawianych wymagań.</li> <li>3. Pozyskiwanie pracowników poprzez współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy.</li> <li>4. Stwarzanie warunków do podnoszenia swoich umiejętności i kompetencji zawodowych.</li> <li>6. Wykorzystywanie zdobytych na szkoleniach umiejętności w bezpośredniej praktyce i upowszechnianie ich wśród pracowników.</li> <li>7. Motywowanie pracowników do udziału w szkoleniach.</li> <li>8. Wymiana doświadczeń – dzielenie się „dobrą praktyką”. Dzielenie się spostrzeżeniami ze szkoleń i warsztatów – łączenie „wiedzy z praktyką”.</li> </ol>	<p><b>5.Przywództwo</b></p> <p>Dyrektor Biblioteki jest liderem zespołu pracowników biblioteki głównej i filii, poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dbanie o stały rozwój całego zespołu, wyzwalanie jego potencjału, budowanie wzajemnego zaufania i motywowanie;</li> <li>- inspirowanie zespołu do podejmowania nowych wyzwań, otwierania się na innowacyjne działania i nowe grupy odbiorców usług Biblioteki;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kształtowanie misji i wizji biblioteki z udziałem pracowników, mieszkańców i partnerów lokalnych, wspieranie pracowników w przekładaniu misji i wizji na codzienne działania Biblioteki;</li> <li>- nadzór nad tworzeniem planu rozwoju Biblioteki wynikającego z misji i wizji, zarządzanie jego realizacją, w tym przydział zadań pracownikom, podejmowanie decyzji w dialogu z pracownikami, monitorowanie i ewaluacja rezultatów oraz inicjowanie ewentualnych zmian;</li> <li>- koordynacja działań komunikacyjnych i rzeczniczych – dbanie o uwzględnianie roli biblioteki w lokalnych strategiach, pozyskiwanie zasobów na realizację planu rozwoju Biblioteki;</li> <li>- zarządzanie procesem zmian w Bibliotece: zachęcanie do zmiany, wspieranie jej swoim autorytetem, pomaganie w przezwyciężaniu oporu przed zmianą.</li> </ul>
<p><b>6. Interdyscyplinarność w działaniu</b></p>	<p>Realizacja zadań stawianych przed nowoczesną Biblioteką musi odbywać się w sposób interdyscyplinarny. Zarówno dążenie do rozwoju i poszerzenia oferty funkcjonowania placówki, jak również bieżące rozwiązywanie trudności, aby było efektywne, musi opierać się na współpracy.</p> <p>Przed wszystkim zamierzam realizować cele i zadania zawarte w dokumentach strategicznych jak i odpowiadać na bieżące potrzeby społeczności.</p> <p>W szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współpraca z Radą Gminy Krasnosielc i Wójtem Gminy Krasnosielc, we wszystkich aspektach działania Biblioteki.</li> <li>2. Współdziałanie z lokalnymi instytucjami i organizacjami społecznymi, pozyskiwanie nowych partnerów do współpracy.</li> </ol> <p>W kierowaniu jednostką zamierzam skupić się na zacieśnianiu współpracy oraz podejmowaniu innowacyjnych rozwiązań z innymi bibliotekami, szkołami i przedszkolami, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym</p>

	<p>Ośrodkiem Kultury, Klubem Seniora +, Posterunkiem Policji, organizacjami pozarządowymi, Hufcem ZHP oraz Powiatowym Urzędem Pracy.</p> <p>3. Udział w sieciach wymiany wiedzy.</p> <p>Dla rozwoju Biblioteki ważny jest kontakt z doświadczeniami innych placówek, ale także innowacjami czy wiedzą, która powstaje podczas interakcji osób i instytucji nie tylko ze środowiska bibliotecznego. Funkcje takich sieci pełnić mogą zarówno spotkania, warsztaty, konferencje, jak i kontakty za pośrednictwem Internetu, zwłaszcza mediów społecznościowych (portale, fora, blogi).</p>
<p><b>7. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stale pozyskiwanie sponsorów i darczyńców.</li> <li>• Stale monitorowanie możliwości pozyskania dodatkowych środków finansowych w ramach konkursów ogłaszanych przez poszczególne ministerstwa, organizacje pozarządowe, fundacje.</li> <li>• Aplikowanie o środki w ramach funduszy UE.</li> <li>• Współpraca z organizacjami pozarządowymi (jako partner) pozyskującymi środki na działalność kulturalną.</li> </ul>
<p><b>Cel strategiczny 2. Rozwój usług oferowanych przez Bibliotekę</b></p>	
<p><b>Kierunki działań</b></p>	
<p><b>1. Rozwój dostępu do informacji i wiedzy</b></p>	<p>Dostęp do informacji i wiedzy to tradycyjna funkcja Biblioteki – typowa, ale jednocześnie wyjątkowa, ponieważ żadna inna instytucja lokalna nie oferuje wszystkim mieszkańcom bezpłatnego dostępu do informacji i wiedzy jako swojej głównej usługi. Duży wpływ na sposób jej świadczenia ma rozwój nowoczesnych technologii. Informacja i wiedza mają w coraz większym stopniu charakter cyfrowy, a internet zapewnia łatwy</p>

dostęp do niemal nieograniczonych zasobów. Dla bibliotekarzy stwarza to szansę, aby stać się przewodnikami po świecie informacji i wiedzy, pomagającymi w jej porządkowaniu, prezentowaniu i weryfikowaniu wiarygodności źródeł. Bibliotekarze mogą być takimi przewodnikami zarówno dla indywidualnych osób, jak i dla grup, organizacji czy instytucji lokalnych np. sporządzając listę stron internetowych zawierających sprawdzone informacje, wyszukując potrzebne dane, a następnie opracowując je w formie prezentacji, raportów itp.

Biblioteka może stać się miejscem, w którym mieszkańcy znajdują pomoc w dotarciu do informacji na temat swoich ważnych życiowych potrzeb (praca, zdrowie, doskonalenie zawodowe, dalsza edukacja) oraz dzięki dostępowi do sprzętu, oprogramowania i internetu prościej i szybciej załatwiać codzienne sprawy (e-bankowość, ksero i skanowanie dokumentów, wydruki formularzy urzędowych, e-zakupy, komunikacja np. poprzez facebook, korzystanie z mediów społecznościowych itp.).

Oprócz zasobów dostępnych na miejscu lub przez internet źródłem wiedzy oferowanej w Bibliotece mogą być konsultacje i spotkania z ekspertami z różnych dziedzin, w tym z osobami, które chcą się dzielić swoimi pasjami z innymi. Tradycyjnie biblioteka może też być miejscem udostępniania informacji lokalnej na temat historii i współczesności (informacje turystyczne, informacje o instytucjach, organizacjach itp.).

**Bezpłatne udostępnianie komputerów i Internetu ( trzy zestawy w bibliotece głównej i po jednym zestawie w filii), w tym Wi-Fi oraz odpłatnie urządzeń wielofunkcyjnych (ksero, drukarka, skaner).**

- Liczba dostępnych komputerów dostosowana do liczby osób korzystających z usługi, krótki czas oczekiwania na wolny komputer.
- Promocja usługi w społeczności lokalnej, w tym możliwości korzystania z Wi-Fi przy użyciu własnego komputera.
- Stanowisko do cichej pracy z komputerem (własnym lub biblioteki).
- Kontynuowanie możliwości odpłatnego korzystania z ksero, skanera i drukarki, (ceny umożliwiający pokrycie

kosztów eksploatacyjnych).

### **Udostępnianie zbiorów związanych z informacją i wiedzą**

• Udostępnianie wybranych zbiorów literatury popularnonaukowej i poradnikowej (książki, czasopisma). Wybór konsultowany z czytelnikami.

• Udostępnianie encyklopedii, słowników itp. online. Oferowanie instruktażu w posługiwaniu się nimi.

• Otwarty dostęp do zbiorów w Bibliotece.

• Wyodrębniona część pomieszczenia w Bibliotece na czytelnię.

• Układ zbiorów i system identyfikacji wizualnej ułatwiający użytkownikom poruszanie się po zbiorach.

• Zbiory cyfrowe dostępne na miejscu, przez stronę internetową lub odpowiednie platformy internetowe.

• Informacje o zbiorach do uzyskania poprzez programy katalogowe dostępne online.

### **Wsparcie w wyszukiwaniu informacji i pomoc w jej opracowywaniu**

• Stałe wsparcie dostępne dla użytkowników indywidualnych, grup, organizacji i instytucji na miejscu, przez telefon i internet. Obejmuje korzystanie ze zbiorów tradycyjnych, audiowizualnych, internetowych i innych źródeł lokalnych. Wsparcie dotyczy także poszukiwania i wykorzystywania przez użytkowników informacji na temat pracy, edukacji, zdrowia, e-bankowości, turystyki, e-administracji i innych usług publicznych dostępnych online. Wsparcie poprzedzone jest rozpoznaniem potrzeb użytkowników oraz ich kompetencji w zakresie posługiwania się narzędziami takimi jak katalogi, bazy danych, książki, komputery, oprogramowanie, wyszukiwarki internetowe itp.

• Opracowywanie lub pomoc w opracowywaniu bibliografii, raportów, infografik i innych form prezentacji dla użytkowników indywidualnych, grup oraz organizacji i instytucji.

• Pomoc uczniom w przygotowaniu prezentacji związanych z realizowanymi w szkole projektami edukacyjnymi.

### **Instruktaż w zakresie korzystania z zasobów Biblioteki, w tym komputerów, Internetu i multimediów**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bieżący instruktaż dla użytkowników, jeśli mają się trudności w korzystaniu z zasobów Biblioteki.</li> <li>• Planowe działania przygotowujące do korzystania z zasobów Biblioteki np. lekcje biblioteczne dla młodzieży, instruktaż dla grup i użytkowników indywidualnych, instrukcje i regulaminy dostępne online itp.</li> </ul> <p><b>Spotkania i konsultacje z ekspertami lub inne formy dostępu do specjalistycznych informacji na dany temat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotkania z ekspertami poprzedzone badaniem potrzeb lub inną formą konsultacji z użytkownikami, zakończone ewaluacją.</li> </ul>
<p><b>2. Popularyzacja kultury przez bibliotekę</b></p>	<p>Udostępniając książki i czasopisma promujemy kulturę czytelniczą. W chwili obecnej, to nie tylko zapewnienie aktualności i atrakcyjności zbiorów, ale konieczność włączenia do standardowej oferty także audiobooków, e-booków.</p> <p>Oferta w obszarze kultury obejmuje działania ułatwiające dostęp do kultury i uczestniczenie w kulturze, takie jak: wystawy, pokazy filmów, projekcje spektakli teatralnych, zwiedzanie wirtualnych galerii sztuki, organizowanie akcji w przestrzeni publicznej – wychodzenie z kulturą do mieszkańców itp. oraz takie, których istotą jest współtworzenie kultury np.: warsztaty fotograficzne, plastyczne, teatralne, komiksowe, wykorzystywanie internetu i nowoczesnych technologii do rozwijania i promowania twórczości</p> <p>Biblioteka podejmie również działania, które wspierają obieg treści kultury np. poprzez organizowanie wymiany książek, promowanie legalnych, dostępnych w sieci zbiorów treści kultury, np. portali z filmami, książkami.</p> <p>Biblioteka powinna też działać na rzecz rozbudzania aspiracji kulturalnych mieszkańców. Usługi biblioteki w obszarze kultury powinny być uzgadniane z innymi instytucjami i organizacjami.</p> <p><b>Udostępnianie książek i audiobooków</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocja książek i audiobooków na miejscu w bibliotece, na stronie internetowej biblioteki, w szkołach, w</li> </ul>

mediach społecznościowych.

- Włączanie użytkowników w podejmowanie decyzji dotyczących zakupów nowości.

#### **Udostępnianie prasy**

- Udostępnianie prasy: dzienniki ogólnopolskie w tym regionalne, czasopisma dla dzieci i młodzieży, czasopismo bibliotekarskie, inne czasopisma odpowiadające potrzebom społeczności lokalnej.
- Promocja prasy na miejscu, na stronie internetowej biblioteki, w szkołach, w mediach społecznościowych.
- Włączanie użytkowników w podejmowanie decyzji dotyczących zakupu.

#### **Aktywna promocja czytelnictwa poprzez:**

- Prowadzenie dyskusyjnego klubu książki DKK dla dorosłych i młodzieży. Zachęcanie członków klubu do organizowania różnych wydarzeń popularyzujących czytelnictwo w społeczności lokalnej.
- Organizowanie spotkań z autorami, tłumaczami literatury.
- Organizowanie wydarzeń promujących czytelnictwo wśród różnych grup mieszkańców np. „nocy w bibliotece”, akcji głośnego czytania, inscenizacji bajek i innych.
- Promocja poprzez stronę [www](http://www) / facebook / instagram.

#### **Popularyzacja kultury:**

- Organizowanie wydarzeń popularyzujących / prezentujących różne przejawy kultury i twórczości artystycznej np. wystaw (malarstwa, komiksów, grafiki, rzeźby, fotografii, dokumentów historycznych, ciekawych kolekcji prywatnych, pokazów filmów, spektakli teatralnych, wspólnego słuchania muzyki, koncertów itp.).

Promocja, udostępnianie zasobów poprzez stronę internetową biblioteki.

#### **Wspieranie obiegu treści kultury:**

- Pokazywanie i promowanie internetowych źródeł dostępu do treści kultury (np. [wolnelektury.pl](http://wolnelektury.pl), Google Art.

	<p>Project). Udostępnianie i edukowanie w zakresie wykorzystywania nowoczesnych technologii do uczestnictwa w kulturze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wspieranie wymiany książek, płyt, filmów (bookcrossing, czyli weź książkę i zostaw książkę).</li> </ul> <p><b>Działania pozwalające na ekspresję artystyczną:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizowanie warsztatów dla różnych grup wiekowych z różnych form ekspresji artystycznej.</li> <li>• Organizowanie konkursów gminnych dla dzieci i młodzieży, np.: recytatorski, wiedzy, itp.</li> </ul>
<p><b>3. Edukacja w bibliotece</b></p>	<p>Oferta edukacyjna Biblioteki powinna uzupełniać działania innych instytucji: przedszkola czy szkoły. Biblioteka będzie oferować zajęcia, które dopełniają program przedszkolny lub kierować swoją ofertę do tych dzieci, które z przedszkola nie korzystają. W przypadku dzieci i młodzieży szkolnej Biblioteka będzie organizować zajęcia podczas godzin lekcyjnych w szkole, ale także uzupełniając w godzinach popołudniowych (po zakończeniu lekcji w szkole) lub podczas ferii bądź wakacji. Jeśli chodzi o ofertę edukacyjną dla dorosłych, ten obszar może być doskonale zagospodarowany przez biblioteki np. w zakresie edukacji cyfrowej, prozdrowotnej czy nauki języków obcych oraz edukacji z wykorzystaniem nowych technologii (np. kursy e-learningowe). Osobom posiadających już podstawowe kompetencje cyfrowe biblioteka może oferować specjalistyczne kursy z obsługi określonego oprogramowania (np. służącego do obróbki zdjęć). Zadaniem biblioteki może też być edukacja w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu. Działania edukacyjne Biblioteki prowadzone będą we współpracy z innymi instytucjami i z wykorzystaniem wszystkich lokalnych zasobów (ekspertów, programów szkoleń, sal, sprzętu itp.).</p> <p>Zajęcia grupowe/warsztatowe o charakterze edukacyjnym na różne tematy dla grup w różnym wieku oraz grup społecznych o szczególnych potrzebach edukacyjnych np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dzieci oraz młodzież (wspieranie edukacji przedprzedszkolnej, przedszkolnej i szkolnej),</li> <li>- dorośli (uczenie się przez całe życie),</li> </ul>



<p>- seniorzy, - bezrobotni itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocja oferty edukacyjnej na miejscu w Bibliotece, na stronie internetowej Biblioteki, w szkołach, w mediach lokalnych, e-mailowo/telefonicznie wśród lokalnych organizacji i instytucji.</li> </ul> <p>Zarówno Biblioteka główna jak i filie współpracują z przedszkolami i szkołami. Organizują dla dzieci lekcje biblioteczne, które często są pierwszym spotkaniem z tą instytucją, a zarazem zachętą do skorzystania z zasobów.</p>	<p><b>Chciałabym realizować rozpoczęte projekty:</b></p> <p>dla najmłodszych dzieci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Mała książka wielki człowiek",</li> <li>• „Cała Polska czyta dzieciom”,</li> <li>• „Ogólnopolski dzień Głośnego Czytania”,</li> </ul> <p><b>oraz kontynuacja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacji warsztatów, zajęć literackich, spektakli, przedstawień itp. dla dzieci przedszkolnych, szkolnych i młodzieży,</li> <li>• Organizowania spotkań z pisarzami, warsztaty literackie,</li> <li>• Zajęcia z wykorzystaniem „Rozszerzonej rzeczywistości” oraz kodów QR,</li> <li>• „Książka na telefon”,</li> <li>• „Bajkoterapia”,</li> <li>• „Odjazdowy Bibliotekarz”- rajd rowerowy,</li> <li>• „Noc bibliotek”,</li> <li>• „Akcja Żonkile”,</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Narodowe Czytanie”,</li> <li>• Ogólnopolski Tydzień Bibliotek,</li> <li>• Głośne czytanie z wykorzystaniem „Teatryka Kamishibai – papierowe opowieści, <b>a także stworzyć nowe, które na stałe wejdą do kalendarza wydarzeń biblioteki :</b></li> <li>• Organizacja Gminnego Konkursu Recytatorskiego dla różnych kategorii wiekowych,</li> <li>• Escape Room w bibliotece,</li> <li>• Kodowanie na dywanie,</li> <li>• Zabawa z książką,</li> <li>• Zajęcia z matą edukacyjną,</li> <li>• Zajęcia artystyczne,</li> <li>• Zaprogramuj się na zdrowie w bibliotece,</li> <li>• Senior online,</li> <li>• Surfuj bezpiecznie,</li> <li>• Czytanie pod chmurką,</li> <li>• Gry terenowe i mobilne,</li> <li>• „Poznaj bibliotekę od środka” -dzień otwarty biblioteki,</li> <li>• organizacja Gminnego Konkursu Wiedzy „Co i ile wiesz o książkach” dla dzieci i młodzieży,</li> <li>• organizacja różnego rodzaju pokazów,</li> <li>• organizacja tematycznych dni np. dzień książki, dzień postaci z bajek, dzień czekolady, dzień uśmiechu, dzień Kubusia Puchatka,</li> <li>• Akcja „Poszukiwanie Wielkanocnego zajęczka”,</li> </ul>	
--	--

- Organizacja wystaw artystycznych promujących lokalnych artystów,
- Akcje zachęcające do czytania czasopism i książek,
- Aktywne spędzanie czasu wolnego (gry planszowe, wykonywanie prac plastycznych).

Ponadto zamierzam stale pozyskiwać środki na wzbogacenie oferty edukacyjnej Biblioteki. Celem tych działań jest rozwój zainteresowań i umiejętności dzieci i młodzieży. Zamierzam na bieżąco weryfikować oferty zajęć dodatkowych po przeanalizowaniu zainteresowań i uzdolnień zainteresowanych.

### **Propozycje tematów zajęć edukacyjnych dla przedszkoli i szkół dzieci w wieku 3-12 lat**

- **Dary jesieni** zajęcia z elementami ekologii
- **Dobre obyczaje, czyli savoir-vivre dla dzieci** zajęcia uwrażliwiające na właściwe relacje społeczne
- **Jestem bezpieczny na drodze** zajęcia uwrażliwiające na przestrzeganie zasad ruchu drogowego
- **Klasyczne opowieści w nowoczesnej formie** podczas zajęć dzieci poznają tradycyjne baśnie i opowieści wzbogacone o elementy multimedialne w książce z rozszerzoną rzeczywistością
- **Mądrość zaklęta w wiersze** zajęcia rozwijające umiejętności życiowe kształtujące charakter małego i nieco większego człowieka
- **Na ratunek planecie** zajęcia z elementami ekologii
- **Na tropie dinozaurów** zajęcia podczas których dzieci w kreatywny sposób – gry i zabawy – wykorzystują zdobytą wiedzę o dinozaurach
- **O powietrzu wokół nas** zajęcia z elementami ekologii,
- **Opowieści na dobry nastrój i prawe serce** zajęcia wyciszające wykorzystujące różne techniki relaksacyjne, pobudzające wyobraźnię,
- **Połącz czytanie z graniem** zajęcia z książką z rozszerzoną rzeczywistością,
- **Poznajemy niezwykle zdolności zwierząt** zajęcia z elementami ekologii,
- **Przedszkolne łamigłówki mądrej Sówki** zajęcia z elementami edukacji matematycznej oraz zasadami poprawnej polszczyzny,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Przygotowanie mieszkańców lasu do zimy</b> zajęcia z elementami edukacji ekologicznej,</li> <li>• <b>Z Photonem poznajemy witaminy</b> zajęcia z elementami edukacji zdrowotnej, rozwijające myślenie logiczne i algorytmiczne</li> <li>• <b>Zakoduj z nami pory roku - jesień</b> zajęcia rozwijające myślenie logiczne i algorytmiczne z wykorzystaniem robotów edukacyjnych,</li> <li>• <b>Zakoduj z nami pory roku - wiosna</b> zajęcia rozwijające myślenie logiczne i algorytmiczne z wykorzystaniem robotów edukacyjnych,</li> </ul>
<p><b>4. Integracja i aktywizacja społeczności lokalne</b></p>	<p>Poza animacją społeczno-kulturalną, biblioteka będzie prowadzić działania na rzecz budowania tożsamości oraz udostępniać je w aktywny sposób, włączając społeczność.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stworzy możliwości do aktywności historykom-amatorom, artystom i innym osobom dokumentującym przeszłość i współczesność wsi i gminy.</li> <li>• Organizowanie różnorodnych spotkań tematycznych umożliwiających poznanie i lepsze rozumienie, a tym samym budujących wzajemne zaufanie.</li> <li>• Podejmie działania, które przeciwdziałają wykluczeniu (np. z powodu niepełnosprawności, deficytów edukacyjnych, ubóstwa) – co pozwoli jak największej liczbie mieszkańców aktywnie uczestniczyć w życiu wspólnoty.</li> </ul>

### Cel strategiczny 3. Współpraca

Cele operacyjne	Kierunki działań
<p><b>1. Partnerstwa lokalne z innymi podmiotami</b></p>	<p>W małych społecznościach żadna instytucja czy organizacja nie ma zasobów wystarczających do tego, by samodzielnie realizować bardziej złożone działania. Współpraca partnerska w środowisku opłaca się wszystkim! Zyskują na niej instytucje publiczne i organizacje, bo wspólnie wypracowane pomysły są pełniejsze i bardziej kreatywne – uwzględniają różne perspektywy, otwierają drogi na przyszłość. Razem łatwiej też radzić sobie z brakami lokalowymi, finansowymi czy kadrowymi. Ale przede wszystkim na skutecznej współpracy ostatecznie zyskują mieszkańcy. I to jest najważniejszy weryfikator partnerstwa, bo to dla nich pracujemy.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Biblioteka – partner dla jednostki samorządu terytorialnego. Jednostka samorządu terytorialnego jest dla biblioteki organizatorem, czyli daje podstawy jej funkcjonowania: statut i dotację na działalność. Jednocześnie zarówno urząd gminy, jak i biblioteka działają w sferze publicznej, dla tych samych obywateli. Dlatego warto obok relacji: organizator – podmiot powinien budować relacje partnerskie. Z pożytkiem dla bibliotekarzy, samorządowców, a przede wszystkim dla mieszkańców.</li><li>• Biblioteka jako moderator koalicji samorządowych instytucji kultury. Najbardziej oczywistym jest partnerstwo między instytucjami kultury (Gminny Ośrodek Kultury w Krasnosielcu ), dla których wspólnym organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego. Współpraca oznacza większą innowacyjność przedsięwzięć, skuteczniejszą koordynację oferty oraz liczniejsze uczestnictwo</li></ul>

	<p>mieszkańców w wydarzeniach kulturalnych, a także lepszą promocję gminy Krasnosielc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteka jako facylitator konsultacji i debat oraz autor diagnozy społecznej postrzegana jako instytucja niezależna i kompetentna. Jest także miejscem, w którym ludzie czują się bezpiecznie. Te zasoby, połączone z zaufaniem samorządowców, predestynują bibliotekę do roli lokalnego centrum konsultacji społecznych.</li> <li>• Biblioteka jak partner biblioteki powiatowej, biblioteki wojewódzkiej oraz placówek oświatowych działających na terenie gminy Krasnosielc i gmin ościennych przy realizacji projektów o większym zasięgu.</li> </ul>
<b>Cel strategiczny 4. Promocja Biblioteki</b>	
<b>Kierunki działań</b>	
<p><b>1. Efektywna komunikacja</b></p>	<p>Biblioteka informuje mieszkańców, partnerów, czytelników o swoich planach i działaniach, zachęcając ich do wyrażania opinii. Komunikacja odbywa się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bezpośredni kontakt (np. spotkania z użytkownikami, pytanie o opinie osoby odwiedzające bibliotekę itp.),</li> <li>• za pośrednictwem poczty elektronicznej i innych mediów społecznościowych,</li> <li>• funkcjonalną i stale aktualizowaną stronę internetową biblioteki,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• widoczną i dobrze oznakowaną biblioteka w przestrzeni publicznej (kolorowe widoczne kierunkowskazy, tablica ogłoszeń przed biblioteką z bieżącymi informacjami), wewnątrz biblioteki oznakowane działy, informacje o nowościach itp.,</li> <li>• stałą promocję swoich usług i prowadzonej działalności,</li> <li>• podejmowanie działań na rzecz rozwoju w gminy Krasnosielc.</li> </ul>
<p><b>2. Kreowanie pozytywnego wizerunku biblioteki w środowisku</b></p>	<p>Wśród wielu wyzwań stojących przed dyrektorem biblioteki, coraz częściej dostrzegana jest konieczność kreowania pozytywnego wizerunku biblioteki, który byłby spójny z jej założeniami programowymi oraz wizją działalności i jednocześnie zapewniał rozpoznawalność oraz służył budowaniu więzi społecznych z otoczeniem zewnętrznym.</p> <p>Wizerunek powstaje w umysłach odbiorców na podstawie ich doświadczeń i kontaktów z biblioteką, przekazów, które adresuje biblioteka do otoczenia zewnętrznego, oraz w oparciu o pozostałe informacje na temat biblioteki, funkcjonujące w jej otoczeniu – np. za sprawą innych użytkowników. W związku z tym wizerunek budowany jest na podstawie własnych doświadczeń użytkowników oraz informacji uzyskiwanych za pośrednictwem innych osób bądź przekazów informacyjnych.</p> <p><i>Promocja biblioteki i kreowanie pozytywnego wizerunku odbywać się będzie poprzez:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentowanie zyciowej postawy wobec czytelników i użytkowników przez pracowników biblioteki.</li> <li>2. Dbalność o estetykę otoczenia wewnątrz i na zewnątrz budynku.</li> <li>3. Systematyczna aktualizacja strony internetowej biblioteki, facebook.</li> <li>4. Prowadzenie działań promocyjnych (ulotki/foldery promujące bibliotekę i działalność kulturalno oświatową).</li> </ol>

<p>5. Promocja realizowanych działań w mediach lokalnych i prasie lokalnej.</p> <p>6. Udział w imprezach, konkursach organizowanych na terenie powiatu, województwa i kraju</p> <p>7. Prowadzenie systematycznych działań zmierzających do poprawy wizerunku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-skuteczne komunikowanie się z otoczeniem;</li> <li>-analizowanie trendów zachodzących w otoczeniu i potrzebach użytkowników;</li> <li>-praca nad własnym, niepowtarzalnym stylem i charakterem, pozwalającym na wyróżnienie biblioteki spośród innych, podobnych instytucji;</li> <li>-prowadzenie systematycznych analiz otoczenia, badanie zmian wizerunkowych i opinii użytkowników.</li> </ul> <p>Podjęmę działania, aby móc reprezentować Bibliotekę zarówno w najbliższym otoczeniu, jak w całej gminie, powiecie i województwie. Będziemy organizować i brać udział w festynach, happeningach kulturalnych i tematycznych. Biblioteka powinna być pozytywnie rozpoznawana w środowisku lokalnym.</p>	<p><b>3. Rzecznictwo</b></p> <p>Biblioteka informuje mieszkańców i partnerów, zwłaszcza władze lokalne, poprzez jakie działania odpowiada na ważne potrzeby społeczności i jak efektywnie wykorzystuje posiadane zasoby (w szczególności środki publiczne). W ten sposób stara się wyjaśniać potrzebę przeznaczania środków na działalność biblioteki i zapewniać stabilność finansową. Ponadto biblioteka aktywnie współkształtuje lokalne strategie tak, aby uwzględniły rolę biblioteki w realizowaniu np. potrzeb wspólnoty związanych z rozwojem kapitału ludzkiego i społecznego.</p>
---	---



L.P.	CELE DLUGOTERMINOWE / 2022 – 2029 /	PLANOWANE DZIAŁANIA DO REALIZACJI	WSKAŹNIKI
1.	Wzrost czytelnictwa wśród mieszkańców Gminy Krasnosielc.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budowa nowej siedziby dzięki temu stworzenie przyjaznego otoczenia we wszystkich pomieszczeniach biblioteki. W Filiach natomiast modernizacja obecnych pomieszczeń.</li> <li>2. Gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych.</li> <li>3. Udostępnianie zbiorów w formie tradycyjnej, audiowizualnej i cyfrowej.</li> <li>4. Organizacja zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w przedszkolach i szkołach na terenie Gminy Krasnosielc.</li> <li>5. Organizacja spotkań autorskich.</li> <li>6. Organizacja nowych wydarzeń kulturalnych.</li> </ol>	<p>Liczba wypożyczeń i czytelników w skali roku.</p> <p>Liczba uczestników w wydarzeniach kulturalnych.</p> <p>Liczba odwiedzających w skali roku.</p>
2.	Zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępność ofert Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cykliczna diagnoza potrzeb mieszkańców: konsultacje z mieszkańcami gminy oraz dyrektorami placówek oświatowych oraz członkami lokalnych stowarzyszeń i grup formalnych.</li> <li>2. Uczestnictwo pracowników w branżowych szkoleniach.</li> <li>3. Wymiana doświadczeń z innymi instytucjami kultury oraz nawiązanie stałej współpracy.</li> </ol>	<p>Liczba uczestników przedsięwzięć organizowanych przez Publiczną Bibliotekę Samorządową w Krasnosielcu.</p>

3.	Zróżnicowanie źródeł finansowania na realizację zamierzeń programowych.	<p>1. Przeszkolenie kadry w zakresie pozyskiwanie środków finansowych.</p> <p>2. Skuteczny monitoring zewnętrznych źródeł finansowania.</p>	Suma pozyskanych środków zewnętrznych w skali roku.
4.	Promocja Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu i wzrost jej rozpoznawalności na arenie lokalnej, powiatowej i wojewódzkiej	<p>1. Organizacja wydarzeń kulturalnych adresowanych do szerszego grona odbiorców, atrakcyjnych nie tylko dla mieszkańców Gminy, ale też dla całego powiatu, województwa i kraju.</p> <p>2. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi i realizacja wspólnych przedsięwzięć.</p> <p>3. Obecność w mediach lokalnych i ogólnopolskich.</p>	Liczba turystów i nowych mieszkańców Gminy Krasnosielec w skali roku.

L.P.	CELE DŁUGOTERMINOWE / 2022 - 2029 /	CELE KRÓTKOTERMINOWE / w skali każdego roku /	WSKAŹNIKI
1.	Wzrost czytelnictwa wśród mieszkańców Gminy Krasnosielc	1. Powiększenie księgozbioru zgodnie z preferencjami czytelników./ książki, e-booki, audiobooki/. 2. Zakup prenumeraty czasopism. 3. Współpraca z dyrekcją placówek oświatowych w ramach organizacji zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krasnosielc. 4. Promocja czytelnictwa w grupie osób w wieku 20-50 lat. 5. Organizowanie spotkań autorskich z atrakcyjnymi osobami, pisarzami itp. dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.	1. Liczba nowych zakupionych książek, e-booków, audiobooków w skali roku. 2. Liczba czytelników oraz wypożyczeń księgozbioru w skali roku. 3. Liczba wypożyczeń czasopism w skali roku. 4. Liczba zrealizowanych zajęć edukacyjnych w skali roku. 5. Liczba spotkań autorskich dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w skali roku.
2.	Zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępność ofert Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu	1. Kwartalne ankiety (diagnozujące ich potrzeby kulturalne) skierowane do mieszkańców gminy oraz dyrektorów placówek oświatowych oraz członków lokalnych stowarzyszeń i grup formalnych. 2. Sukcesywne poszerzanie kompetencji kadry pracowniczej.	1. Liczba przeprowadzonych ankiet i udzielonych odpowiedzi w skali roku. 2. Liczba kursów i szkoleń odbytych przez pracowników

		3. Aktywne uczestnictwo w lokalnych przedsięwzięciach kulturalnych oraz organizacjach zrzeszających lokalne podmioty kulturalne.	Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu oraz zakres poszerzanych ich kompetencji.
<b>3.</b>	Zróźnicowanie źródeł finansowania na realizacje zamierzeń programowych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stały monitoring zewnętrznych źródeł dofinansowania.</li> <li>2. Podniesienie kompetencji kadry pracowniczej z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba złożonych wniosków na dofinansowanie działalności Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu.</li> <li>2. Liczba pozyskanych środków na działalność Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu.</li> </ol>
<b>4.</b>	Wzrost rozpoznawalności Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu na arenie lokalnej, powiatowej i wojewódzkiej.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja wydarzeń kulturalnych adresowanych do szerszego grona odbiorców, atrakcyjnych nie tylko dla mieszkańców Gminy, ale też dla całego powiatu, województwa i kraju.</li> <li>2. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi i realizacja wspólnych przedsięwzięć.</li> <li>3. Obecność w mediach lokalnych i ogólnopolskich.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba wydarzeń kulturalnych skierowanych do odbiorców spoza Gminy Krasnosielec</li> <li>2. Liczba wydarzeń zorganizowanych we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.</li> <li>3. Liczba materiałów promujących Gminę Krasnosielec w mediach lokalnych i ogólnopolskich.</li> </ol>

## KONCEPCJA FINANSOWANIA BIBLIOTEKI

Biblioteka utrzymuje się głównie ze środków pochodzących z dotacji urzędu gminy. Dodatkowo jej budżet zasilany jest dotacją celową z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup książek. Do dochodów własnych należą niewielkie środki uzyskiwane z usług świadczonych mieszkańcom (wydruki, skany, kserokopie, laminowanie, foliowanie książek). Koszty utrzymania biblioteki z roku na rok znacząco wzrastają. Aby postawione cele długoterminowe i krótkoterminowe można było zrealizować, należy dążyć do zrationalizowania budżetu biblioteki poprzez:

- coroczne zwiększenie dotacji z urzędu gminy,
- efektywne i racjonalne gospodarowanie przyznanymi dotacjami,
- zwiększenie udziału środków własnych m.in. przez wprowadzenie cyklicznych kiermaszów książek,
- zabieganie o wsparcie sponsorów / uzyskanie darowizn rzeczowych i finansowych/,
- pozyskiwanie środków zewnętrznych / granty, konkursy/– szczególnie na organizację działań kulturalnych, edukacyjnych i popularyzatorskich.

Wsparcia finansowego będą szukać m.in. w:

- Programach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – na szkolenia, konferencje, zasoby cyfrowe, infrastrukturę, zakup książek, wydarzenia kulturalne.
- Programach Narodowego Centrum Kultury, których celem jest m.in. tworzenie warunków dla wzmacniania tożsamości i uczestnictwa w kulturze na poziomie regionalnym, lokalnym i krajowym.
- Programach Instytutu Książki – na zapewnienie dostępu do technologii teleinformatycznych, promocję kultury literackiej i czytelnictwa.
- Programie "Patriotyzm Jutra" – program służący odkrywaniu, dokumentowaniu i upowszechnianiu wiedzy z zakresu historii Polski oraz wspierający inicjatywy angażujące społeczność w działania poświęcone pielęgnowaniu i promowaniu lokalnego dziedzictwa i kultury.
- Fundacji Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) – celem programów jest aktywizowanie i wspieranie obywateli na różnych etapach ich życia, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i technologicznemu osób w wieku 50+, Na dobry początek! (wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z ograniczonym dostępem do nowoczesnych form edukacji), Moja Mała

Ojczyzna (aktywizowanie społeczności lokalnych do działania na rzecz budowania dobra wspólnego w środowisku lokalnym).

- Fundacji PZU – o dotacje mogą ubiegać się instytucje publiczne, w tym instytucje kultury (biblioteki, domy kultury, kluby itp.), ośrodki badawcze, szkoły czy uczelnie wyższe, oraz organizacje pozarządowe.
- Fundacji LOTTO im. Haliny Konopackiej – wspiera realizację projektów organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego, instytucji edukacyjnych i kulturalnych, itd. poprzez udzielanie darowizn pieniężnych na zadania z obszaru sportu, kultury, dziedzictwa narodowego, edukacji, pomocy społecznej.
- Fundacji PGE – można składać projekty w obszarze kultury, nauki, edukacji, ochrony dziedzictwa kulturowego.
- Fundacji Banku Pekao S.A. imienia dr. Mariana Kantona – dotacje na upowszechnianie kultury, oświatę i wychowanie dzieci i młodzieży.
- Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności — założona w USA przez PolskoAmerykański Fundusz Przedsiębiorczości; jako partner Fundacji Billa i Melindy Gatesów, realizuje w Polsce Program Rozwoju Bibliotek (PRB), którego celem jest ułatwienie bibliotekom publicznym pozyskania funduszy na różne cele. Oferuje także wiele innych programów w zakresie edukacji oraz rozwoju społeczności lokalnych, wzmocnienia demokracji.
- Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, której celem jest szeroko pojmowane wspieranie działań na rzecz reformy i rozwoju systemu edukacji w Polsce. Fundacja realizuje swój cel przez programy edukacyjne skierowane do młodzieży i dorosłych.
- Fundacji Bankowa im. Leopolda Kronenberga – wspiera działania na rzecz dobra publicznego w zakresie edukacji i rozwoju lokalnego. Obszary wsparcia: innowacje w edukacji, edukacja ekonomiczna i przedsiębiorczość, dziedzictwo kulturowe, twórczość artystyczna dzieci i młodzieży, priorytety ochrony zdrowia, polityka społeczna.
- Fundacji TechSoup – dotacje na zakup sprzętu i oprogramowania, programy edukacyjne: seminaria, webinaria i szkolenia; programy budujące społeczności, w których społeczni eksperci i osoby specjalizujące się w nowych technologiach wspólnie wymyślają i tworzą innowacyjne narzędzia dla rozwiązywania problemów społecznych, ułatwienia działania organizacji czy po prostu dla poprawy różnych obszarów życia.

## Podsumowanie

Atutem Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu jest dotychczasowe wzorowe zarządzanie instytucją. Stanowi to doskonałą podstawę do podnoszenia jakości funkcjonowania jednostki. Zasoby, zarówno majątkowe jak i kadrowe, pozwalają pozytywnie patrzeć w przyszłość. Interdyscyplinarne podejście do zadań ułatwi współpracę mieszkańców z personelem biblioteki, ale również bezpośrednio wpłynie na jeszcze większe zintegrowanie placówki z środowiskiem. Wykwalifikowana kadra utrzymuje wysoki poziom pracy, co pozwala na ustawiczny rozwój instytucji.

Aby świadomie kształtować przyszłość kultury potrzebna jest nam zarówno znajomość naszej historii i tradycji, jak i jasnej wizji celu, do którego chcemy dążyć. Planując naszą pracę powinniśmy sobie stale odpowiadać na pytania: dokąd zmierzamy, jakie są nasze atuty, jakie słabości, co jest dla nas istotne, jaki obraz chcemy przekazać otoczeniu?

Koncepcja pracy biblioteki nie jest sztywnym, formalistycznym dokumentem – chciałabym, aby pomagała w kreatywnym i wizjonerskim podążaniu w przyszłość, aby SŁUŻYŁA całej społeczności.

Cele, które wyznaczyłam sobie do realizacji są ambitne i stanowią swego rodzaju wyzwanie.

*„Kto chce szuka sposobu, kto nie chce szuka powodu”* – zamierzam szukać sposobów na coraz bardziej efektywne funkcjonowanie Publicznej Biblioteki Samorządowej w Krasnosielcu.